**MODELLO DI DOMANDA PER L’ATTRIBUZIONE DELLA FUNZIONE STRUMENTALE**

Il sottoscritto……………………….………, docente titolare/assegnato/utilizzato in servizio presso Codesta Istituzione scolastica nella scuola dell’infanzia/primaria/secondaria di primo grado\* nel plesso………………………….

Chiede che gli venga attribuita la funzione strumentale relativa all’area\*

\*(crociare l’area interessata e cancellare le aree che non interessano)

* **FUNZIONE STRUMENTALE DELLE AREE N.1/2- COORDINAMENTO DEL P.T.OF E DELLE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE, VERIFICA, VALUTAZIONE – RICERCA E DOCUMENTAZIONE**
* E’ responsabile del DIPARTIMENTO (Linguistico espressivo, antropologico, matematico/scientifico)
* promuove la costruzione di curricoli in verticale;
* Coordina le attività di progettazione/verifica/valutazione del Piano Triennale dell’Offerta Formativa con particolare riferimento alla SCUOLA DELL’INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO;
* **Procede alla revisione periodica del P.O.F. e del P.T.O..F;**
* **Coordina i progetti di innovazione didattico e metodologica, curando in particolare la progettazione, realizzazione e verifica del progetto continuità in una prospettiva curriculare con la scuola dell’infanzia e la scuola primaria. Le classi interessate sono: il 3° anno della scuola dell’infanzia, le classi I e V della scuola primaria e le classi I della Scuola secondaria di Primo Grado.**
* Procede alla revisione dei progetti da presentare all’approvazione del Collegio dei docenti, verificando che gli stessi siano predisposti nel rispetto del modello definito dal Dirigente scolastico (finalità, contenuti, obiettivi, metodologie, tempi, spazi, sussidi e materiali didattici necessari, costi)
* Collabora con il Dirigente scolastico nella realizzazione di progetti scolastici e alla predisposizione e organizzazione di manifestazioni scolastiche;
* Elabora il Piano dei progetti sul Diritto allo studio, in collaborazione con il Dirigente Scolastico;
* Partecipa agli incontri previsti nel PIANO DEGLI INCONTRI ANNUALI del dipartimento coordinati dal Dirigente scolastico o da un suo delegato;
* **È componente del Nucleo Interno di Valutazione;**
* Coordina e Gestisce il processo di autovalutazione d’Istituto;
* Pianifica le attività esecutive;
* Individua standard di qualità per la valutazione del servizio in collaborazione con i docenti assegnatari di Funzione strumentale al P.T.O.F. e con il N.I.V.;
* Produce strumenti di autovalutazione e valutazione dei processi di insegnamento/apprendimento;
* Cura le fasi di monitoraggio e verifica del processo di autovalutazione d’Istituto e della valutazione del processo di insegnamento/apprendimento;

**al riguardo delle aree 1 / 2 intendo perseguire i seguenti obiettiv**i

1. Coordinare il DIPARTIMENTO (Linguistico espressivo, antropologico, matematico/scientifico)
2. Promuovere la costruzione del curricolo verticale delle seguenti discipline;
3. Coordinare le attività di progettazione/verifica/valutazione del Piano Triennale dell’Offerta Formativa con particolare riferimento alla SCUOLA DELL’INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO;
4. Procedere alla revisione periodica del P.O.F. e del P.T.O..F;
5. Coordinare i progetti di innovazione didattico e metodologica, curando in particolare la progettazione, realizzazione e verifica del progetto…………..(continuità/regione in movimento…) in una prospettiva curriculare;
6. Procedere alla revisione dei progetti da presentare all’approvazione del Collegio dei docenti, verificando che gli stessi siano predisposti nel rispetto dei seguenti punti essenziali: finalità, contenuti, obiettivi, metodologie, tempi, spazi, sussidi e materiali didattici necessari, costi)
7. Collaborare con il Dirigente scolastico nella realizzazione di progetti scolastici e alla predisposizione e organizzazione di manifestazioni scolastiche;
8. Elaborare il Piano dei progetti sul Diritto allo studio, in collaborazione con il Dirigente Scolastico;
9. Partecipare agli incontri previsti nel PIANO DEGLI INCONTRI ANNUALI del dipartimento coordinati dal Dirigente scolastico o da un suo delegato;
10. Partecipare alle riunioni del Nucleo Interno di Valutazione di cui intende fare parte;
11. Coordinare e Gestire il processo di autovalutazione d’Istituto;
12. Pianificare le attività esecutive;
13. Individua standard di qualità per la valutazione del servizio in collaborazione con i docenti assegnatari di Funzione strumentale al P.T.O.F. e con il N.I.V.;
14. Produrre strumenti di autovalutazione e valutazione dei processi di insegnamento/apprendimento;
15. Curare le fasi di monitoraggio e verifica del processo di autovalutazione d’Istituto e della valutazione del processo di insegnamento/apprendimento
16. …….
17. ……..

**Per i punti sopra elencati produrrò una relazione quadrimestrale e finale sull’attività svolta**

**O FUNZIONE STRUMENTALE AREA N. 3**

* Cura le parti del Piano Triennale dell’Offerta Formativa di propria competenza
* cura le attività connesse con la prevenzione della dispersione scolastica: rilevamento dei dati di non frequenza, scarso profitto, fenomeni di bullismo per l’intera istituzione;
* cura iniziative intese a favorire la partecipazione degli alunni con BES e con handicap alle attività motorie;
* cura i rapporti con le associazioni culturali e sportive del territorio;
* Partecipa agli incontri previsti nel PIANO DEGLI INCONTRI ANNUALI del dipartimento coordinati dal Dirigente scolastico o da un suo delegato.
* **coordina le attività relative ai Disturbi Specifici di Apprendimento;**
* **è responsabile della redazione del Piano Annuale dell’Inclusione;**
* **coordina le attività di redazione dei Piani Educativi Individualizzati e i Piani Personalizzati**
* Promuove azioni per il benessere degli alunni;
* Partecipa agli incontri previsti nel PIANO DEGLI INCONTRI ANNUALI del dipartimento coordinati dal Dirigente scolastico o da un suo delegato;
* Cura i rapporti i rapporti con le associazioni presenti sul territorio di Acri per favorire l’inserimento sociale degli alunni;
* Coordina, insieme alle altre FS, le attività relative ai Bisogni Educativi Speciali della scuola primaria e partecipa alla predisposizione del relativo Piano Annuale;
* **Promuove la partecipazione degli alunni ad eventi scientifici e culturali;**
* **Cura il monitoraggio degli esiti scolastici degli alunni nelle scuole superiori**

**al riguardo dell’area 3 intendo perseguire i seguenti obiettivi**

1. Curare le parti del Piano Triennale dell’Offerta Formativa di propria competenza
2. curare le attività connesse con la prevenzione della dispersione scolastica: rilevamento dei dati di non frequenza, scarso profitto, fenomeni di bullismo per l’intera istituzione;
3. curare iniziative intese a favorire la partecipazione degli alunni con BES e con handicap alle attività motorie;
4. curare i rapporti con le associazioni culturali e sportive del territorio;
5. Partecipare agli incontri previsti nel PIANO DEGLI INCONTRI ANNUALI del dipartimento coordinati dal Dirigente scolastico o da un suo delegato.
6. **coordinare le attività relative ai Disturbi Specifici di Apprendimento;**
7. **assumere la responsabilità della redazione del Piano Annuale dell’Inclusione;**
8. **coordinare le attività di redazione dei Piani Educativi Individualizzati e i Piani Personalizzati;**
9. Promuovere azioni per il benessere degli alunni;
10. Partecipare agli incontri previsti nel PIANO DEGLI INCONTRI ANNUALI del dipartimento coordinati dal Dirigente scolastico o da un suo delegato;
11. Curare i rapporti i rapporti con le associazioni presenti sul territorio di Acri per favorire l’inserimento sociale degli alunni;
12. **Promuovere la partecipazione degli alunni ad eventi scientifici e culturali;**
13. **Curare il monitoraggio degli esiti scolastici degli alunni nelle scuole superiori**
14. **…..**
15. **……**

**Per i punti sopra elencati produrrò una relazione quadrimestrale e finale sull’attività svolta**

***O FUNZIONE STRUMENTALE AREA 4 – AMBITI DI INTERVENTO***

* Cura le parti del Piano Triennale dell’Offerta Formativa di propria competenza
* Cura i viaggi d’istruzione e le visite guidate predisponendo i progetti dei viaggi, la loro attuazione, anche dal punto di vista burocratico; è membro della Commissione viaggi;
* cura le manifestazioni pubbliche in cui sia coinvolta la scuola dell’infanzia/Primaria/Secondaria di Primo Grado\*;
* è referente della scuola /infanzia/primaria/secondaria di primo grado per le attività promosse dall’associazione Padula o da altre associazioni ;
* cura i rapporti con l’amministrazione comunale di Acri in ordine ai servizi che essa offre alla scuola, in particolare il Piano del diritto allo studio, la richiesta di finanziamenti previsti dalla Legge regionale;
* cura l’implementazione delle biblioteche di sezione, di classe per la scuola primaria per la Scuola Secondaria di Primo e la possibilità di dare in comodato d’uso i libri di testo;
* partecipa agli incontri previsti nel PIANO DEGLI INCONTRI ANNUALI coordinati dal Dirigente scolastico o da un suo delegato.
* Coordina le procedure finalizzate alla realizzazione di visite guidate e viaggi di istruzione della scuola dell’infanzia/primaria/secondaria di primo grado\*;
* Partecipa agli incontri previsti nel PIANO DEGLI INCONTRI ANNUALI coordinati dal Dirigente scolastico o da un suo delegato.

**al riguardo dell’area 4 intendo perseguire i seguenti obiettivi**

* Curare le parti del Piano Triennale dell’Offerta Formativa di propria competenza
* Curare i viaggi d’istruzione e le visite guidate predisponendo i progetti dei viaggi, la loro attuazione, anche dal punto di vista burocratico; è membro della Commissione viaggi;
* curare le manifestazioni pubbliche in cui sia coinvolta la scuola dell’infanzia/Primaria/Secondaria di Primo Grado\*;
* essere referente della scuola /infanzia/primaria/secondaria di primo grado per le attività promosse dall’associazione Padula o da altre associazioni ;
* curare i rapporti con l’amministrazione comunale di Acri in ordine ai servizi che essa offre alla scuola, in particolare il Piano del diritto allo studio, la richiesta di finanziamenti previsti dalla Legge regionale;
* curare l’implementazione delle biblioteche di sezione, di classe per la scuola primaria per la Scuola Secondaria di Primo e la possibilità di dare in comodato d’uso i libri di testo;
* partecipare agli incontri previsti nel PIANO DEGLI INCONTRI ANNUALI coordinati dal Dirigente scolastico o da un suo delegato.
* Coordinare le procedure finalizzate alla realizzazione di visite guidate e viaggi di istruzione della scuola dell’infanzia/primaria/secondaria di primo grado\*;
* Partecipare agli incontri previsti nel PIANO DEGLI INCONTRI ANNUALI coordinati dal Dirigente scolastico o da un suo delegato

**Per i punti sopra elencati produrrò una relazione quadrimestrale e finale sull’attività svolta**

Allego alla presente il curriculum vitae

Firma